

## FORMATION BUREAUTIQUE

PERFECTIONNEMENT EXCEL	
Objectif de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Etre capable de créer des outils spécifiques.</li> </ul>
Public concerné et pré requis	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Personne traitant des questions de gestion et d'organisation et souhaitant personnaliser ses outils de travail.</li> <li>⊕ Connaissance informatique de base.</li> </ul>
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Exposés courts, exercices pratiques sur documents spécifiques.</li> <li>⊕ Supports de cours fournis.</li> </ul>
Programme de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Rappel des principales fonctions du tableur</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Calculs de base et fonctions simples</b></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Plan (création manuelle, automatique, modification de la structure, affichage...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Traitement des données</b> filtre tris fonction recherche</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Les listes (les filtres, champs, Les fonctions base de données)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Les fonctions texte concaténation et recherche</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Classeurs et groupe de travail</b> liaisons et mise à jour</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Protection de la feuille</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Les fonctions logiques les fonctions date et heure</b></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Les macros enregistrées</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Valeurs cibles, solveur</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Analyses statistiques et tableaux croisés dynamiques</b></li> <li><input type="checkbox"/> Objets graphiques (les différents objets, sélection, liens, déplacement...)</li> <li><input type="checkbox"/> Personnalisation des barres d'outils</li> </ul>
Durée du module	De 3 à 21 heures
Lieu de Formation	La Seyne, Toulon, Hyères, La Seyne (Région PACA)
Intervenant	Jean Marc HOAREAU (15 années d'expérience)
Type de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Droit individuel à la formation – DIF</li> <li><input type="checkbox"/> Formation inter entreprise – En centre</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Formation intra entreprise – En entreprise</li> <li><input type="checkbox"/> Formation pour particulier – A domicile</li> </ul>
Validation	Attestation de formation
<p>Ce programme de formation est indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.</p>	

**JMH FORMATION** – 106 rue sainte Roseline – 83200 TOULON

Mail : [jeanmarc.hoareau@cegetel.net](mailto:jeanmarc.hoareau@cegetel.net)

Site : <http://jeanmarc.hoareau.free.fr/>

SIRET : **491 261 079 00017** NAF : **804C**

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° **93 83 03765 83** auprès du préfet PACA