

FORMATION BUREAUTIQUE

IN DESIGN	
Objectif de la formation	⊕ Etre capable de créer des pages et des documents pour une édition professionnelle
Public concerné et pré requis	⊕ Exposés courts, exercices pratiques. Réalisation de documents ⊕ Supports de cours fournis
Méthode	⊕ Exposés courts, exercices pratiques ⊕ Supports de cours fournis
Programme de formation	<p>Utilisations des outils d'édition et de mise en page</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Afficher et utiliser les outils <input checked="" type="checkbox"/> Espace de travail blocs texte et blocs image <input checked="" type="checkbox"/> Mise en forme efficace du texte <input checked="" type="checkbox"/> Créer, modifier et combiner les différents types de texte <input checked="" type="checkbox"/> Insérer importer textes et images. Créer déplacer des blocs <input checked="" type="checkbox"/> Créer des habillages et des encadrés <input checked="" type="checkbox"/> Mise en page et paramètres d'impression <p>Création de pages de présentations élaborées</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Créer Les repères de mise en page <input checked="" type="checkbox"/> Créer des pages et des maquettes <input checked="" type="checkbox"/> Appliquer modifier une image ou une couleur d'arrière-plan <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation des styles <input checked="" type="checkbox"/> Réaliser des tableaux complexes <input checked="" type="checkbox"/> Concevoir des formulaires efficaces <input checked="" type="checkbox"/> Créer une maquette à partir d'un cahier des charges <p>Les outils efficaces pour optimiser son travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Intégrer et travailler avec les raccourcis <input checked="" type="checkbox"/> Importation à partir d'autres logiciels <input checked="" type="checkbox"/> Conversion et compression des fichiers
Durée du module	De 3 à 21 heures
Lieu de Formation	La Seyne, Toulon, La Valette, Hyères (région PACA)
Intervenant	Jean Marc HOAREAU (15 années d'expérience)
Type de formation	<input type="checkbox"/> Droit individuel à la formation – DIF <input type="checkbox"/> Formation inter entreprise – En centre <input type="checkbox"/> Formation intra entreprise – En entreprise <input type="checkbox"/> Formation pour particulier – A domicile
Validation	Attestation de formation
<p>Ce programme de formation est indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.</p>	

JMH FORMATION – 106 rue sainte Roseline – 83200 TOULON

Mail : jeanmarc.hoareau@cegetel.net

Site : <http://jeanmarc.hoareau.free.fr/>

SIRET : **491 261 079 00017** NAF : **804C**

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° **93 83 03765 83** auprès du préfet PACA

Jean Marc HOAREAU Formateur indépendant Conseiller en Formation

JMH FORMATION – 106 rue sainte Roseline – 83200 TOULON

Mail : jeanmarc.hoareau@cegetel.net

Site : <http://jeanmarc.hoareau.free.fr/>

SIRET : **491 261 079 00017** NAF : **804C**

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° **93 83 03765 83** auprès du préfet PACA