

FORMATION PAO - INFOGRAPHIE

PUBLISHER	
Objectif de la formation	⊕ Apprendre les principes essentiels de mise en page de documents commerciaux
Public concerné et pré requis	⊕ personne ayant à concevoir des documents de communication pour une entreprise
Méthode	⊕ Formation individualisée, exercices pratiques ⊕ Supports de cours fournis
Programme de formation	<p>Présentation et principes généraux de mise en page</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Les fonctions de base. Création de cadres, de zones textes <input checked="" type="checkbox"/> Se déplacer dans un document. Ajouter, supprimer des pages <input checked="" type="checkbox"/> L'affichage et ses différents modes. Les guides / Les règles <input checked="" type="checkbox"/> Format d'affichage, impression <p>Concevoir une publication d'une page</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Créer, redimensionner, déplacer et supprimer des blocs <input checked="" type="checkbox"/> Saisir, modifier et mettre en forme du texte <input checked="" type="checkbox"/> Le vérificateur d'orthographe. Rechercher, remplacer du texte <p>Créer des tableaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Définir les paramètres du tableau. Saisir le contenu <input checked="" type="checkbox"/> Mettre en forme. Ajouter, supprimer lignes ou colonnes <input checked="" type="checkbox"/> Appliquer un format automatique <p>Ajouter des illustrations à une publication</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Déplacer et redimensionner les images <input checked="" type="checkbox"/> Couleurs, dégradés, trames. Habiller textes et illustrations <input type="checkbox"/> Créer et utiliser des styles...
Durée du module	De 3 à 21 heures
Lieu de Formation	La Seyne, Toulon, La Valette, Hyères (région PACA)
Intervenant	Jean Marc HOAREAU (15 années d'expérience)
Type de formation	<input type="checkbox"/> Droit individuel à la formation – DIF <input type="checkbox"/> Formation inter entreprise – En centre <input type="checkbox"/> Formation intra entreprise – En entreprise <input type="checkbox"/> Formation pour particulier – A domicile
Validation	Attestation de formation
<p>Ce programme de formation est indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.</p>	

JMH FORMATION – 106 rue sainte Roseline – 83200 TOULON

Mail : jeanmarc.hoareau@cegetel.net

Site : <http://jeanmarc.hoareau.free.fr/>

SIRET : **491 261 079 00017** NAF : **804C**

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° **93 83 03765 83** auprès du préfet PACA