

FORMATION BUREAUTIQUE

PERFECTIONNEMENT WORD	
Objectif de la formation	⊕ Améliorer la pratique du logiciel et l'adapter au poste de travail
Public concerné et pré requis	⊕ Personne ayant les bases ou la pratique d'un logiciel de traitement de texte
Méthode	⊕ Exposés courts, exercices pratiques ⊕ Supports de cours fournis
Programme de formation	<input checked="" type="checkbox"/> Rappel des fonctions courantes <input checked="" type="checkbox"/> Le publipostage (ou mailing) : préparation des fichiers, création de la source de données, fusion, critères de fusion... <input checked="" type="checkbox"/> Les caractères spéciaux <input checked="" type="checkbox"/> Les zones de texte (création et manipulation) <input checked="" type="checkbox"/> Les images : insertion, modification <input checked="" type="checkbox"/> Les objets, les notes (insertion, suppression...) <input checked="" type="checkbox"/> Le mode plan <input checked="" type="checkbox"/> La table des matières, l'index (entrées secondaires...) <input checked="" type="checkbox"/> Les tableaux élaborés <input checked="" type="checkbox"/> Les signets, les renvois, les commentaires <input type="checkbox"/> Les formulaires <input type="checkbox"/> La barre d'outils de dessin <input type="checkbox"/> La protection des documents <input type="checkbox"/> Le travail à plusieurs sur un document <input type="checkbox"/> Enregistrer des macros <input checked="" type="checkbox"/> Personnaliser la barre d'outils...
Durée du module	De 3 heures à 21 heures
Lieu de Formation	La Seyne, Toulon, La Valette, Hyères (Région PACA)
Intervenant	Jean Marc HOAREAU (15 années d'expérience)
Type de formation	<input type="checkbox"/> Droit individuel à la formation – DIF <input type="checkbox"/> Formation inter entreprise – En centre <input type="checkbox"/> Formation intra entreprise – En entreprise <input type="checkbox"/> Formation pour particulier – A domicile
Validation	Attestation de formation
Ce programme de formation est indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.	

JMH FORMATION – 106 rue sainte Roseline – 83200 TOULON

Mail : jeanmarc.hoareau@cegetel.net

Site : <http://jeanmarc.hoareau.free.fr/>

SIRET : **491 261 079 00017** NAF : **804C**

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° **93 83 03765 83** auprès du préfet PACA