

## FORMATION BUREAUTIQUE

WORKS	
Objectif de la formation	⊕ Etre capable d'utiliser les fonctions courantes d'un logiciel intégré
Public concerné et pré requis	⊕ Débutants ayant des connaissances de base en informatique
Méthode	⊕ Exposés courts, exercices pratiques ⊕ Supports de cours fournis
Programme de formation	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Le traitement de texte</b> et ses commandes <input checked="" type="checkbox"/> Manipulation de texte (saisie, déplacement, sélection, copier) <input checked="" type="checkbox"/> Les tableaux (création, suppression, déplacement, insertion) <input checked="" type="checkbox"/> <b>Le tableur</b> et ses commandes <input checked="" type="checkbox"/> La feuille de calcul (saisie, modification, sélection, insertion...) <input checked="" type="checkbox"/> Les fonctions de calcul (produit, moyenne, somme...) <input checked="" type="checkbox"/> Les graphiques du tableur <input checked="" type="checkbox"/> <b>La base de données</b> . Principes et utilisation <input checked="" type="checkbox"/> Créer des <b>tables</b> : utilisation des outils <input checked="" type="checkbox"/> Créer des <b>requêtes</b> pour poser des questions et obtenir des réponses à propos des données <input checked="" type="checkbox"/> Créer des <b>formulaires</b> , listes, requêtes et états des données <input checked="" type="checkbox"/> L'utilisation des modèles <input type="checkbox"/> Impression de formulaires, de lettres-types, d'étiquettes et d'enveloppes <input type="checkbox"/> Importation, exportation avec d'autres logiciels
Durée du module	De 3 à 21 heures
Lieu de Formation	La Seyne, Toulon, La Valette, Hyères (région PACA)
Intervenant	Jean Marc HOAREAU (15 années d'expérience)
Type de formation	<input type="checkbox"/> Droit individuel à la formation – DIF <input type="checkbox"/> Formation inter entreprise – En centre <input type="checkbox"/> Formation intra entreprise – En entreprise <input type="checkbox"/> Formation pour particulier – A domicile
Validation	Attestation de formation
Ce programme de formation est indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.	

**JMH FORMATION** – 106 rue sainte Roseline – 83200 TOULON

Mail : [jeanmarc.hoareau@cegetel.net](mailto:jeanmarc.hoareau@cegetel.net)

Site : <http://jeanmarc.hoareau.free.fr/>

SIRET : **491 261 079 00017** NAF : **804C**

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° **93 83 03765 83** auprès du préfet PACA